

## 行政院農業委員會水土保持局

### 108 年保有個人資料檔案公開項目彙整表

| 項目<br>編號 | 個人資料<br>檔案名稱                                  | 保有依據                 | 個人資料類別  | 特定目的       |  | 保管單位  |
|----------|---|----------------------|---|------------|--|-------|
| 1        | 業務通訊錄   | 行政院農業委員會水土保持局處務規程第二條 | C001 辨識個人者、C061 現行之受僱情形                               | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理                     | 局長室   |
| 2        | 業務通訊錄   | 行政院農業委員會水土保持局處務規程第二條 | C001 辨識個人者、C061 現行之受僱情形                               | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理                     | 林副局長室 |
| 3        | 業務參考資料  | 行政院農業委員會水土保持局處務規程第二條 | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C061 現行之受僱情形                | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理                     | 林副局長室 |
| 4        | 業務通訊錄   | 行政院農業委員會水土保持局處務規程第二條 | C001 辨識個人者、C061 現行之受僱情形                               | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理                     | 王副局長室 |
| 5        | 業務通訊錄   | 行政院農業委員會水土保持局處務規程第二條 | C001 辨識個人者、C061 現行之受僱情形                               | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理                     | 主任秘書室 |
| 6        | 業務通訊錄   | 行政院農業委員會水土保持局處務規程第二條 | C001 辨識個人者、C061 現行之受僱情形                               | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理                     | 總工程司室 |
| 7        | 工程預算書、工程合約書、契約書、監造計畫書、施工及品質計畫書、竣工驗收結算圖表、成果報告等 | 水土保持法、政府採購法          | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者                             | 051<br>069 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係事務 | 綜合企劃組 |
| 8        | 勞務採購委辦契約書、服務建議書、工作執行計                         | 水土保持法、政府採購法          | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C051 學校紀錄、C054 職業 | 051<br>069 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係   | 綜合企劃組 |

| 項目<br>編號 | 個人資料<br>檔案名稱                                   | 保有依據                     | 個人資料類別  | 特定目的       |  | 保管單位  |
|----------|--|--------------------------|---|------------|--|-------|
|          | 畫書   |                          | 專長、C061 現行之受僱情形、<br>C063 離職經過   |            | 事務   |       |
| 9        | 公務聯繫資料與<br>業務參考資料                              | 行政院農業委員會水土<br>保持局處務規程第五條 | C001 辨識個人、C003 政府資料<br>中之辨識者  | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢疫、<br>農村再生及土石流防災管理                         | 綜合企劃組 |
| 10       | 水土保持局志工<br>資料                                  | 依據志願服務法第7條               | C001 識別個人者、C003 政府資<br>料中之辨識者、C011 個人描述   | 093        | 其他中央政府   | 綜合企劃組 |
| 11       | 輿情系統人員聯<br>絡資料                                 | 行政院農業委員會水土<br>保持局業務執掌    | C001 識別個人者、C061 現行之<br>受僱情形   | 013        | 公共關係   | 綜合企劃組 |
| 12       | 勞務採購委辦契<br>約書、服務建議<br>書、工作執行計<br>畫書            | 水土保持法、政府採購<br>法、契約       | C001 識別個人者、C003 政府資<br>料中之辨識者、C052 資格或技<br>術、C054 職業專長、C061 現行<br>之受僱情形                         | 051<br>069 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、<br>農村再生及土石流防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係<br>事務 | 保育治理組 |
| 13       | 專家學者名單   | 政府採購法採購評選委<br>員會組織準則第4條  | C001 識別個人者、C003 政府資<br>料中之辨識者、C052 資格或技術  | 182        | 其他諮詢與顧問服務  | 保育治理組 |
| 14       | 業務參考資料   | 行政院農業委員會水土<br>保持局處務規程第六條 | C001 辨識個人、C003 政府資料<br>中之辨識者  | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢疫、<br>農村再生及土石流防災管理                         | 保育治理組 |
| 15       | 管考系統使用者<br>申請單                                 | 水土保持局組織法第2<br>條          | C001 識別個人者、C061 現行之<br>受僱情形   | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢疫、<br>農村再生及土石流防災管理                         | 保育治理組 |
| 16       | 管考系統使用者<br>資料                                  | 水土保持局組織法第2<br>條          | C001 識別個人者、C061 現行之<br>受僱情形   | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢疫、<br>農村再生及土石流防災管理                         | 保育治理組 |
| 17       | 公務聯繫資料與<br>業務參考資料                              | 行政院農業委員會水土<br>保持局處務規程第七條 | C001 辨識個人、C003 政府資料<br>中之辨識者  | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢疫、<br>農村再生及土石流防災管理                         | 農村建設組 |
| 18       | 勞務採購委辦契<br>約書、服務建議<br>書、工作執行計<br>畫書與各階段報<br>告書 | 農村再生條例、水土保<br>持法、政府採購法   | C001 識別個人者、C003 政府資<br>料中之辨識者、C011 個人描<br>述、C052 資格或技術、C054 職<br>業專長、C061 現行之受僱情<br>形、C063 離職經過 | 051<br>069 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、<br>農村再生及土石流防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係<br>事務 | 農村建設組 |

| 項目<br>編號 | 個人資料<br>檔案名稱   | 保有依據                     | 個人資料類別   | 特定目的       |   | 保管單位  |
|----------|--|--------------------------|--|------------|---|-------|
| 19       | 專家學者、委員名單  | 政府採購法採購評選委員會組織準則第4條      | C001 辨識個人、C038 職業、C051 學校紀錄、C054 職業專長  | 182        | 其他諮詢與顧問服務                               | 農村建設組 |
| 20       | 社區聯絡人資料  | 農村再生條例及年度農村再生執行計畫作業注意事項  | C001 識別個人者   | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理              | 農村建設組 |
| 21       | 社區學員及講師資料  | 農村再生條例                   | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C052 資格或技術、C054 職業專長、C061 現行之受僱情形          | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理              | 農村建設組 |
| 22       | 農村再生顧問師名冊  | 農村再生條例第30條               | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C061 現行之受僱情形、C054 職業專長、C063 離職經過           | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理              | 農村建設組 |
| 23       | 勞務採購委辦契約書、服務建議書、工作執行計畫書  | 水土保持法、政府採購法              | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C051 學校紀錄、C054 職業專長、C061 現行之受僱情形、C063 離職經過 | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理              | 監測管理組 |
| 24       | 水土保持計畫及水土保持規劃書審查委員參考名單、行政院農業委員特定水土保持區審議小組委員名單、行政院農業委員會山坡地範圍劃定及檢討變更審議小組 | 水土保持法第12條、水土保持法第16條、第18條 | C001 識別個人者、C031 住家及設施、C052 資格或技術、C054 職業專長、C061 現行之受僱情形                        | 051<br>182 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>其他諮詢與顧問服務 | 監測管理組 |

| 項目<br>編號 | 個人資料<br>檔案名稱            | 保有依據                     | 個人資料類別  | 特定目的       |                                      | 保管單位    |
|----------|-------------------------|--------------------------|---|------------|--------------------------------------|---------|
|          | 委員名單                    |                          |   |            |                                      |         |
| 25       | 案件關係人資料                 | 山坡地保育利用條例第16條            | C001 識別個人者  | 113        | 陳情、請願、檢舉案件處理                         | 監測管理組   |
| 26       | 造林撫育管理系統相關資料            | 山坡地超限利用處理計畫              | C001 識別個人者、C093 財務交易  | 026<br>165 | 生態保育<br>環境保護                         | 監測管理組   |
| 27       | 系統使用者資料                 | 水土保持法第12條                | C001 識別個人者、C011 個人描述、C061 現行之受僱情形   | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理           | 監測管理組   |
| 28       | 案件關係人資料                 | 水土保持法第12條                | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C053 職業團體會員資格、C052 資格或技術、C054 職業專長、C061 現行之受僱情形 | 078<br>113 | 計畫、管制考核與其他研考管理<br>陳情、請願、檢舉案件處理       | 監測管理組   |
| 29       | 勞務採購委辦契約書、服務建議書、工作執行計畫書 | 水土保持法、政府採購法              | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者   | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理           | 土石流防災中心 |
| 30       | 專家學者名單                  | 政府採購法採購評選委員會組織準則第4條      | C001 辨識個人、C038 職業、C054 職業專長   | 182        | 其他諮詢與顧問服務                            | 土石流防災中心 |
| 31       | 土石流防災教育訓練時數登錄名冊         | 行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點 | C001 辨識個人、C003 政府資料中之辨識者、C038 職業  | 109        | 教育或訓練行政                              | 土石流防災中心 |
| 32       | 公務聯繫資料與業務參考資料           | 行政院農業委員會水土保持局處務規程第十三條    | C001 辨識個人、C003 政府資料中之辨識者  | 045<br>051 | 災害防救行政<br>林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理 | 土石流防災中心 |
| 33       | 防災應變相關聯絡資料              | 依據災害防救法第22條規定            | C001 識別個人者、C061 現行之受僱情形   | 045<br>051 | 災害防救行政<br>林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理 | 土石流防災中心 |

| 項目<br>編號 | 個人資料<br>檔案名稱            | 保有依據  | 個人資料類別   | 特定目的       |   | 保管單位    |
|----------|-------------------------|---|--|------------|---|---------|
| 34       | 防災整備相關聯絡資料              | 災害防救法第 24 條規定土石流防災疏散避難作業第 3 點規定               | C001 識別個人者、C011 個人描述、C111 健康紀錄、C061 現行之受僱情形                                    | 045<br>051 | 災害防救行政<br>林業、農業、動植物防疫檢疫、<br>農村再生及土石流防災管理  | 土石流防災中心 |
| 35       | 防災整備相關聯絡資料備份檔           | 災害防救法第 24 條規定土石流防災疏散避難作業第 3 點規定               | C001 識別個人者、C011 個人描述、C111 健康紀錄、C061 現行之受僱情形                                    | 045<br>051 | 災害防救行政<br>林業、農業、動植物防疫檢疫、<br>農村再生及土石流防災管理  | 土石流防災中心 |
| 36       | 疏散避難計畫書                 | 災害防救法第 24 條規定土石流防災疏散避難作業第 3 點規定               | C001 識別個人者、C011 個人描述、C111 健康紀錄、C061 現行之受僱情形                                    | 045<br>051 | 災害防救行政<br>林業、農業、動植物防疫檢疫、<br>農村再生及土石流防災管理  | 土石流防災中心 |
| 37       | 災情通報電話簿                 | 災害防救法第 23 條規定                                 | C001 識別個人者、C061 現行之受僱情形  | 045<br>051 | 災害防救行政<br>林業、農業、動植物防疫檢疫、<br>農村再生及土石流防災管理  | 土石流防災中心 |
| 38       | 公務聯繫資料與業務參考資料           | 行政院農業委員會水土保持局技術研究發展小組設置要點                     | C001 辨識個人、C003 政府資料中之辨識者   | 150        | 輔助性與後勤支援管理  | 技研小組    |
| 39       | 勞務採購委辦契約書、服務建議書、工作執行計畫書 | 水土保持法、政府採購法                                   | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C051 學校紀錄、C054 職業專長、C061 現行之受僱情形、C063 離職經過 | 051<br>069 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、<br>農村再生及土石流防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係<br>事務                            | 技研小組    |
| 40       | 大專生暑期工讀履歷表              | 行政院農業委員會水土保持局技術研究發展小組設置要點<br>106 年度大專生公部門見習計畫 | C001 辨識個人者   | 002        | 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 技研小組    |
| 41       | 計畫書及委員資料                | 行政院農業委員會水土保持局技術研究發展小                          | C001 識別個人者、C011 個人描述   | 045<br>157 | 災害防救行政<br>調查、統計與研究分析  | 技研小組    |

| 項目<br>編號 | 個人資料<br>檔案名稱 | 保有依據                                   | 個人資料類別   |     | 特定目的  | 保管單位 |
|----------|--------------|--|--|-----|---|------|
|          |              | 組設置要點、政府採購法                            |  |     |   |      |
| 42       | 水保戶外教室       | 行政院組織法                                 | C001 識別個人者   | 109 | 教育或訓練行政   | 技研小組 |
| 43       | 政風檢舉案件       | 行政院及所屬各機關處理人民陳情案件要點                    | C001 識別個人者   | 113 | 陳情、請願、檢舉案件處理  | 技研小組 |
| 44       | 員工個人資料表      | 人事管理條例                                 | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C054 職業專長、C061 現行之受僱情形 | 002 | 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 技研小組 |
| 45       | 陳情人資料        | 水土保持局國會小組設置要點<br>行政院及所屬各機關處理人民陳情案件要點§3 | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C061 現行之受僱情形                     | 113 | 陳情、請願、檢舉案件處理  | 國會小組 |
| 46       | 立法院或監察院陳情資料  | 水土保持局國會小組設置要點<br>行政院及所屬各機關處理人民陳情案件要點§3 | C001 識別個人者   | 113 | 陳情、請願、檢舉案件處理  | 國會小組 |
| 47       | 國會組工作手冊      | 水土保持局國會小組設置要點                          | C001 辨識個人者、C061 現行之受僱情形                                    | 013 | 公共關係  | 國會小組 |
| 48       | 長官聯絡資料       | 水土保持局國會小組設置要點                          | C001 識別個人者   | 150 | 輔助性與後勤支援管理  | 國會小組 |
| 49       | 國會聯繫工作會議資料   | 水土保持局國會小組設置要點                          | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C061 現行之受僱情形                     | 013 | 公共關係  | 國會小組 |
| 50       | 勞務採購委辦契      | 政府採購法                                  | C001 識別個人者、C003 政府資  | 051 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、  | 秘書室  |

| 項目<br>編號 | 個人資料<br>檔案名稱     | 保有依據  | 個人資料類別   | 特定目的  | 保管單位 |
|----------|------------------|---|--|---|------|
|          | 約書、服務建議書、工作執行計畫書 |   | 料中之辨識者、C011 個人描述、C051 學校紀錄、C054 職業專長、C061 現行之受僱情形、C063 離職經過  | 069 農村再生及土石流防災管理契約、類似契約或其他法律關係事務  |      |
| 51       | 公務聯繫資料與業務參考資料    | 行政院農業委員會水土保持局處務規程第九條  | C001 辨識個人、C003 政府資料中之辨識者   | 150 輔助性與後勤支援  | 秘書室  |
| 52       | 公文檔案             | 檔案管理法第二章第 6 條至第 16 條  | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者  | 073 政府資訊公開、檔案管理及應用  | 秘書室  |
| 53       | 公文線上簽核管理系統資料庫    | 檔案管理法第二章第 6 條至第 16 條  | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者  | 073 政府資訊公開、檔案管理及應用  | 秘書室  |
| 54       | 職工名冊             | 工友管理法規之工友管理要點及中央各機關學校事務勞力替代措施方案、勞動基準法第 9 條                                | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C023 家庭其他成員之細節、C051 學校紀錄、C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C065 工作、差勤紀錄 | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 秘書室  |
| 55       | 退休工友(含技工、駕駛)戶籍資料 | 公務人員撫卹法、公務人員退休法、公務人員退休法施行細則第 9 條、退休人員照護事項、                                | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節   | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 秘書室  |
| 56       | 職工保險資料(含勞保、健保資料) | 勞動基準法第 7 條；勞工保險法第 6 條、第 10 條；勞工保險法施行細則第 10 條；全民健康保險法第 8 條、第 10 條、第 12 條(眷 | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款、C088 保險細節                      | 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險  | 秘書室  |

| 項目<br>編號 | 個人資料<br>檔案名稱 | 保有依據   | 個人資料類別  | 特定目的   | 保管單位 |
|----------|--------------|--|---|--|------|
|          |              | 屬)、第 15 條、第 79 條、第 80 條；全民健康保險法施行細則第 28 條；勞工退休金條例第 18 條、第 21 條；勞工退休金條例施行細則第 30 條 |   |  |      |
| 57       | 員工現金給與印領清冊   | 公務人員俸給法第 1、2、3 條、全國軍公教員工待遇支給要點第 4 條  | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款 | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 秘書室  |
| 58       | 薪資系統資料庫      | 公務人員俸給法第 1、2、3 條、全國軍公教員工待遇支給要點第 4 條  | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C068 薪資與預扣款              | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 秘書室  |
| 59       | 離職儲金資料       | 各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法第 3、4 條   | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者                          | 097<br>退撫基金或退休金管理  | 秘書室  |
| 60       | 職員退撫基金資料     | 公務人員退休撫卹基金管理條例施行細則第 8、9、10 條   | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C068 薪資與預扣款              | 097<br>退撫基金或退休金管理  | 秘書室  |
| 61       | 員工薪津存款團體戶存款單 | 中央政府機關學校員工劃帳發薪處理要點第 1、2、7、9、10 點   | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者                          | 036<br>存款與匯款業務管理   | 秘書室  |



| 項目<br>編號 | 個人資料<br>檔案名稱   | 保有依據  | 個人資料類別   | 特定目的       |  | 保管單位 |
|----------|----------------|---|--|------------|--|------|
| 62       | 員工保險扣繳證明資料     | 全民健康保險法第31條、全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法第9、10條、所得稅法第17條 | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者                        | 031        | 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險   | 秘書室  |
| 63       | 工程獎金清冊         | 中央政府各工程機關員工工程獎金發給要點、工程獎金給付辦法                  | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C068 薪資與預扣款 | 002<br>036 | 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)<br>存款與匯款 | 秘書室  |
| 64       | 所得稅申請表與扣繳憑單    | 所得稅法，條例第14條:第3類、第9類、第10類                      | C001 識別個人者、C003 政府資料、C031 住家及設施                  | 002        | 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)          | 秘書室  |
| 65       | 所得稅資料管理相關資料    | 所得稅法條例第71條 結算申報                               | C001 識別個人者、C003 政府資料、C031 住家及設施                  | 120        | 稅務行政   | 秘書室  |
| 66       | 薪資存款團體戶存款單     | 中央政府機關學校員工劃帳發薪處理要點第13點                        | C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者             | 036        | 存款與匯款  | 秘書室  |
| 67       | 憑證用紙(零用金)表單    | 中央政府機關學校員工劃帳發薪處理要點第13點                        | C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者             | 036        | 存款與匯款  | 秘書室  |
| 68       | 公務人員履歷資料(含公務人員 | 人事管理條例第4條、行政院暨所屬各機關人                          | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、             | 002        | 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、  | 人事室  |

| 項目<br>編號 | 個人資料<br>檔案名稱                               | 保有依據   | 個人資料類別   | 特定目的   | 保管單位 |
|----------|--|--|--|--|------|
|          | 基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考績、獎懲、銓審等人事 21 表資料) | 事行政資訊化統一發展要點第 4 點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點第 3~7 點、各機關人事資料管理規則 | C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節、C031 住家及設施、C038 職業、C039 執照或其他許可、C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C054 職業專長、C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C065 工作、差勤紀錄、C068 薪資與預扣款、C072 受訓紀錄、C 111 健康紀錄 | 考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)                                     |      |
| 69       | 員工差勤資料                                     | 公務人員請假規則第 11 條   | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節、C031 住家及設施、C038 職業、C072 受訓紀錄、C 111 健康紀錄   | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室  |
| 70       | 資績評分試算資料                                   | 公務人員陞遷法第 7 條、第 9 條                                       | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C052 資格或技術、C 056 著作、C061 現行之受僱情形、C063 離職經過、C065 工作、差勤紀錄、C067 工會及員工之會員資格、C071 工作之評估細節、C072 受訓紀錄   | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室  |
| 71       | 員工協助方案                                     | 行政院所屬及地方機關學校員工協助方案(人綜字第 1020029524)                      | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C 061 現行之受僱情形  | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊           | 人事室  |

| 項目<br>編號 | 個人資料<br>檔案名稱                | 保有依據  | 個人資料類別  | 特定目的   | 保管單位 |
|----------|-----------------------------|---|---|--|------|
|          |                             |   |   | 查核或其他人事措施)   |      |
| 72       | 退休撫卹案申請<br>資料               | 公務人員退休資遣撫卹<br>法及其施行細則、公務<br>人員定期退撫給與查驗<br>及發放辦法   | C001 識別個人者、C002 辨識財<br>務者、C003 政府資料中之辨識<br>者、C011 個人描述、C021 家庭<br>情形、C023 家庭其他成員之細<br>節、C052 資格或技術、C061 現<br>行之受僱情形、C068 薪資與預扣<br>款 | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬<br>員工基本資訊、現職、學經歷、<br>考試分發、終身學習訓練進修、<br>考績獎懲、銓審、薪資待遇、差<br>勤、福利措施、褫奪公權、特殊<br>查核或其他人事措施) | 人事室  |
| 73       | 公務人員退休<br>(職)事實表、撫<br>慰金申請書 | 公務人員退休資遣撫卹<br>法及其施行細則、公務<br>人員定期退撫給與查驗<br>及發放辦法、各機關人<br>事資料管理規則                             | C001 識別個人者、C003 政府資<br>料中之辨識者、C061 現行之受僱<br>情形、C068 薪資與預扣款、C<br>089 社會保險給付、就養給付及<br>其他退休給付、C111 健康紀<br>錄、C120 宗教信仰                  | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬<br>員工基本資訊、現職、學經歷、<br>考試分發、終身學習訓練進修、<br>考績獎懲、銓審、薪資待遇、差<br>勤、福利措施、褫奪公權、特殊<br>查核或其他人事措施) | 人事室  |
| 74       | 意外保險資料                      | 政府採購法第二條-1 項<br>3 款，行政院 99.09.08<br>院授人給 990020476 號  | C001 識別個人者、C002 辨識財<br>務者、C003 政府資料中之辨識<br>者、C021 家庭情形、C061 現行<br>之受僱情形、C088 保險細節、<br>C089 社會保險給付、就養給付及<br>其他退休給付                   | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬<br>員工基本資訊、現職、學經歷、<br>考試分發、終身學習訓練進修、<br>考績獎懲、銓審、薪資待遇、差<br>勤、福利措施、褫奪公權、特殊<br>查核或其他人事措施) | 人事室  |
| 75       | 保密切結書                       | 「國家機密保護法」、<br>「個人資料保護法」、<br>「電子簽章法」、「行政<br>院及所屬各機關資訊安<br>全管理要點」、「行政院<br>及所屬各機關資訊安<br>全管理規範」 | C001 識別個人者  | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬<br>員工基本資訊、現職、學經歷、<br>考試分發、終身學習訓練進修、<br>考績獎懲、銓審、薪資待遇、差<br>勤、福利措施、褫奪公權、特殊<br>查核或其他人事措施) | 人事室  |

| 項目<br>編號 | 個人資料<br>檔案名稱  | 保有依據  | 個人資料類別  | 特定目的                     |   | 保管單位 |
|----------|---|---|---|--------------------------|---|------|
|          |   |   |   |                          |   |      |
| 76       | 公務聯繫資料與業務參考資料   | 行政院農業委員會水土保持局處務規程第十一條                                 | C001 辨識個人、C003 政府資料中之辨識者  | 036<br>090<br>129<br>150 | 存款與匯款<br>消費者、客戶管理與服務<br>會計與相關服務<br>輔助性與後勤支援                             | 主計室  |
| 77       | 政府歲計資訊管理系統會計檔(含受款人基本資料檔、受款人金融機構帳戶檔、付款明細檔、支付接受款人明細檔)歷史資料 | 會計法第 84、95-103 條、政府支出憑證處理要點                           | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者  | 036<br>090<br>129        | 存款與匯款<br>消費者、客戶管理與服務<br>會計與相關服務   | 主計室  |
| 78       | 政府歲計資訊管理系統會計檔領據(原始憑証、記帳憑証)                              | 會計法第 84、95-103 條、政府支出憑證處理要點                           | C001 識別個人者、C002 辨識財務者   | 036<br>090<br>129        | 存款與匯款<br>消費者、客戶管理與服務<br>會計與相關服務   | 主計室  |
| 79       | 農村再生基金計畫管理系統會計檔   | 會計法第 84、95-103 條、政府支出憑證處理要點                           | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者  | 036<br>090<br>129        | 存款與匯款<br>消費者、客戶管理與服務<br>會計與相關服務   | 主計室  |
| 80       | 農村再生基金計畫管理系統會計檔原始憑証、記帳憑証                                | 會計法第 84、95-103 條、政府支出憑證處理要點                           | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者  | 036<br>090<br>129        | 存款與匯款<br>消費者、客戶管理與服務<br>會計與相關服務   | 主計室  |
| 81       | 主計人員人事資訊系統  | 行政院主計總處組織法、主計機構人員設置管理條例第 18-27 條、人事管理條例、行政院暨所屬各機關人事行政 | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節、C031 住家及設施、C038 職業、C039 執照或其他許 | 002                      | 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊 | 主計室  |

| 項目<br>編號 | 個人資料<br>檔案名稱              | 保有依據   | 個人資料類別  | 特定目的   | 保管單位 |
|----------|---------------------------|--|---|--|------|
|          |                           | 資訊化統一發展要點、<br>行政院及所屬各機關人<br>事資料統一管理要點、<br>公務人員任用法施行細<br>則第 29 條、各機關人<br>事資料管理規則  | 可、C051 學校紀錄、C052 資格<br>或技術、C054 職業專長、C061<br>現行之受僱情形、C062 僱用經<br>過、C063 離職經過、C064 工作<br>經驗、C065 工作、差勤紀錄、<br>C068 薪資與預扣款、C072 受訓<br>紀錄                             | 查核或其他人事措施)   |      |
| 82       | 公務人員考績<br>表、獎懲表、動<br>態銓審表 | 行政院主計總處組織<br>法、主計機構人員設置<br>管理條例第 18-27 條、<br>人事管理條例、行政院<br>暨所屬各機關人事行政<br>資訊化統一發展要點、<br>行政院及所屬各機關人<br>事資料統一管理要點、<br>公務人員任用法施行細<br>則第 29 條 | C001 識別個人者、C068 薪資與<br>預扣款  | 002<br><br>人事管理(包含甄選、離職及所屬<br>員工基本資訊、現職、學經歷、<br>考試分發、終身學習訓練進修、<br>考績獎懲、銓審、薪資待遇、差<br>勤、福利措施、褫奪公權、特殊<br>查核或其他人事措施) | 主計室  |
| 83       | 公職人員財產申<br>報表             | 公職人員財產申報法第<br>4 條、第 11、第 16 條  | C001 識別個人者、C003 政府資<br>料中之辨識者、C011 個人描述、<br>C021 家庭情形、C023 家庭其他<br>成員之細節、C031 住家及設施、<br>C032 財產、C038 職業、C061 現<br>行之受僱情形、C081 收入、所<br>得、資產與投資、C084 貸款、<br>C088 保險 | 014<br><br>公職人員財產申報、利益衝突迴<br>避及政治獻金業務  | 政風室  |
| 84       | 法務部公職人員<br>財產申報管理系<br>統資料 | 公職人員財產申報法第<br>4 條、第 11、第 16 條  | C001 識別個人者、C003 政府資<br>料中之辨識者、C011 個人描述、<br>C021 家庭情形、C023 家庭其他   | 014<br><br>公職人員財產申報、利益衝突迴<br>避及政治獻金業務  | 政風室  |

| 項目<br>編號 | 個人資料<br>檔案名稱 | 保有依據                     | 個人資料類別   | 特定目的                               | 保管單位 |
|----------|--------------|--------------------------|--|------------------------------------|------|
|          |              |                          | 成員之細節、C031 住家及設施、C032 財產、C038 職業、C061 現行之受僱情形、C081 收入、所得、資產與投資、C084 貸款、C088 保險           |                                    |      |
| 85       | 政風查處資料       | 政風機構人員設置管理條例第 4 條第 5、6 款 | C040 意外或其他事故及有關情形、C041 法院、檢察署或其他審判機關或其他程序、C114 交通違規之確定裁判及行政處分、C115 其他裁判及行政處分、C116 犯罪嫌疑資料 | 113<br>128<br>陳情、請願、檢舉案件處理<br>廉政行政 | 政風室  |
| 86       | 廉政研究訪問名單     | 政風機構人員設置管理條例第 4 條第 2 款   | C001 識別個人者、C031 住家及設施、C038 職業  | 024<br>民意調查                        | 政風室  |

|          |   |
|----------|---|
| 水保局之聯絡方式 | 地址：54044 南投市中興新村光華路 6 號<br>電話：049-2347154 |
|----------|---|

行政院農業委員會水土保持局台北分局

108 年保有個人資料檔案公開項目彙整表

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱                 | 保有依據                   | 個人資料類別  | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|--------------------------|------------------------|---|---|----------|
| 1        | 工程或勞務採購契約相關資料            | 政府採購法、工程契約、水土保持法第 28 條 | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 051 學校紀錄、C 052 資格或技術、C 054 職業專長、C 061 現行之受僱情形、C 063 離職經過 | 051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>069 契約、類似契約或其他法律關係事務  | 規劃課      |
| 2        | 規劃課人員通訊錄                 | 水土保持法第 28 條, 水土保持局組織法  | C001 識別個人者  | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)<br>150 輔助性與後勤支援管理 | 規劃課      |
| 3        | 國有非公用山坡地需進行水土保持處理維護相關陳情案 | 水土保持法第 28 條            | C 001 辨識個人者、C 032 財產  | 051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>113 陳情、請願、檢舉案件處理  | 規劃課      |
| 4        | 工程或勞務採購契約相關資料            | 政府採購法                  | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 051 學校紀錄、C 052 資格或技術、C 054 職業專長、C 061 現行之受僱情形、C 063 離職經過 | 051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>069 契約、類似契約或其他法律關係事務  | 治理課      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱       | 保有依據                              | 個人資料類別  | 特定目的       |   | 保管<br>單位 |
|----------|----------------|-----------------------------------|---|------------|---|----------|
| 5        | 水土保持專家學者名單     | 政府採購法                             | C 001 辨識個人者、C 061 現行之受僱情形、C002 辨識財務者  | 182        | 其他諮詢與顧問服務   | 治理課      |
| 6        | 山坡地土地可利用限度查定   | 山坡地土地可利用限度查定工作要點(山坡地保育利用條例第 16 條) | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者   | 004        | 土地行政  | 保育推廣課    |
| 7        | 工程或勞務採購契約相關資料  | 山坡地保育利用條例第 3 條                    | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 051 學校紀錄、C 052 資格或技術、C 054 職業專長、C 061 現行之受僱情形、C 063 離職經過 | 051<br>069 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係事務                  | 保育推廣課    |
| 8        | 水土保持義工名冊       | 水土保持法第 7 條                        | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 051 學校紀錄、C 061 現行之受僱情形、                                  | 043<br>109 | 志工管理<br>教育或訓練行政   | 保育推廣課    |
| 9        | 工程或勞務採購契約相關資料  | 農村再生條例、細則                         | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 051 學校紀錄、C 052 資格或技術、C 054 職業專長、C 061 現行之受僱情形、C 063 離職經過 | 051<br>069 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係事務                  | 農村營造課    |
| 10       | 委外人員及臨時人員等相關資料 | 政府採購法及行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點      | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C068 薪資與預扣款                                       | 002        | 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、終身學習訓練進修、薪資待遇、差勤、福利措施、特殊查核或其他人事措施) | 行政室      |



| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱      | 保有依據          | 個人資料類別  | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|---------------|---------------|---|---|----------|
| 11       | 薪資出納各項費用發放系統  | 出納管理手冊        | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C068 薪資與預扣款              | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 行政室      |
| 12       | 薪資管理系統(員工薪資表) | 全國軍公教員工待遇支給要點 | C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款 | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 行政室      |
| 13       | 員工薪資表清冊       | 全國軍公教員工待遇支給要點 | C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款 | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 行政室      |
| 14       | 工程獎金給付表       | 工程獎金給付辦法      | C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款 | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓                                 | 行政室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱     | 保有依據                 | 個人資料類別  | 特定目的   | 保管<br>單位 |
|----------|--------------|----------------------|---|--|----------|
|          |              |                      |   | 審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施  |          |
| 15       | 勞健保加保退保異動申請表 | 勞工保險條例及全民健康保險法       | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節、C068 薪資與預扣款                        | 002<br>031<br>人事行政管理<br>全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險                                   | 行政室      |
| 16       | 技工工友資料       | 中央各機關學校事務勞務力替代措施推動方案 | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C012 身體描述、C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節、C068 薪資與預扣款、C118 政治團體之成員 | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 行政室      |
| 17       | 技工工友資料       | 中央各機關學校事務勞務力替代措施推動方案 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C068 薪資與預扣款                                      | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 行政室      |
| 18       | 公文管理系統資料庫    | 文書處理規範               | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述   | 073<br>150<br>政府資訊公開、檔案管理及應用<br>輔助性與後勤支援管理   | 行政室      |
| 19       | 所得稅申報系統及相關   | 所得稅法                 | C001 識別個人者、C002 辨識財   | 120<br>稅務行政  | 行政室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱   | 保有依據   | 個人資料類別  | 特定目的   | 保管<br>單位 |
|----------|--|--|---|--|----------|
|          | 資料庫  |  | 務者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C068 薪資與預扣款   |  |          |
| 20       | 公務人員履歷資料(含公務人員基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考績、獎懲、銓審等人事21表資料) | 人事管理條例第4條、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點第4點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點第3~7點 | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節、C031 住家及設施、C038 職業、C039 執照或其他許可、C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C054 職業專長、C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C065 工作、差勤紀錄、C068 薪資與預扣款、C072 受訓紀錄 | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 21       | 核薪通知資料   | 公務人員俸給法第3、5條(全國軍公教員工待遇支給要點)                                  | C001 識別個人者、C061 現行之受僱情形   | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 22       | 個人資料移轉單  | 人事管理條例第4條、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點第4點、行政院及所屬                   | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C061 現行之受僱情形、C063 離職經過  | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學   | 人事室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱 | 保有依據  | 個人資料類別   | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|----------|---|--|---|----------|
|          |          | 各機關人事資料統一管理要點第3~7點  |  | 習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)  |          |
| 23       | 資績評分資料   | 公務人員陞遷法第7條、第9條  | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C051 學校紀錄、C061 現行之受僱情形、C065 工作、差勤紀錄、C071 工作之評估細節             | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 24       | 資績評分資料檔  | 公務人員陞遷法第7條、第9條  | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C051 學校紀錄、C061 現行之受僱情形、C065 工作、差勤紀錄、C071 工作之評估細節             | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 25       | 福利資料(影本) | 公務人員俸給法、公務人員加給給與辦法、全國軍公教員工待遇支給要點第4點第3項、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點 | C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款 | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱         | 保有依據  | 個人資料類別   | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|------------------|---|--|---|----------|
| 26       | 福利資料(影本)         | 公務人員俸給法、公務人員加給給與辦法、全國軍公教員工待遇支給要點第4點第3項、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點 | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款                  | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 27       | 退休撫卹案申請資料(退休事實表) | 公務人員退休法及其施行細則、公務人員撫卹法及其施行細則   | C 001 辨識個人者、C 002 辨識財務者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 021 家庭情形、C 023 家庭其他成員之細節、C 061 現行之受僱情形、C 063 離職經過 | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 28       | 退休撫卹給付資料         | 公務人員退休法及其施行細則、公務人員撫卹法及其施行細則   | C 001 辨識個人者、C 002 辨識財務者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 021 家庭情形、C 023 家庭其他成員之細節、C 061 現行之受僱情形、C 063 離職經過 | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 29       | 保險資料(公保、健保)      | 公務人員保險法及其施行細則、全民健康保險法   | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 021 家庭情形、C 023 家庭其他成員之細節、C 068 薪資與預扣款                         | 001 人身保險<br>002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學                                 | 人事室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱    | 保有依據                  | 個人資料類別   | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|-------------|-----------------------|--|---|----------|
|          |             |                       |  | 031 習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)<br>全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險  |          |
| 30       | 保險資料（公保、健保） | 公務人員保險法及其施行細則、全民健康保險法 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C088 保險細節、C111 健康紀錄 | 001 人身保險<br>002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)<br>031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 | 人事室      |
| 31       | 保險給付申請資料    | 公務人員保險法及其施行細則、全民健康保險法 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C088 保險細節、C111 健康紀錄 | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)   | 人事室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱                              | 保有依據             | 個人資料類別                               | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|---------------------------------------|------------------|--------------------------------------|---|----------|
|          |                                       |                  |                                      | 001 人身保險                                    |          |
| 32       | 政府歲計會計檔(特別預算、公務預算)                    | 會計法第 84、95-103 條 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者 | 036 存款與匯款<br>090 消費者、客戶管理與服務<br>129 會計與相關服務 | 主計室      |
| 33       | 政府歲計資訊管理系統會計檔領據(特別預算、公務預算)(原始憑証、記帳憑証) | 會計法第 84、95-103 條 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者 C003 政府資料中之辨識者 | 036 存款與匯款<br>090 消費者、客戶管理與服務<br>129 會計與相關服務 | 主計室      |
| 34       | 農業特別收入基金會計系統會計檔                       | 會計法第 84、95-103 條 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者 C003 政府資料中之辨識者 | 036 存款與匯款<br>090 消費者、客戶管理與服務<br>129 會計與相關服務 | 主計室      |
| 35       | 農業特別收入基金會計系統會計檔領據(原始憑証、記帳憑証)          | 會計法第 84、95-103 條 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者 C003 政府資料中之辨識者 | 036 存款與匯款<br>090 消費者、客戶管理與服務<br>129 會計與相關服務 | 主計室      |

|          |  |
|----------|--|
| 水保局之聯絡方式 | 地址：23153 新北市新店區精忠路 10 號<br>電話：02-22125285 轉 1108 |
|----------|--|

行政院農業委員會水土保持局台中分局

108 年保有個人資料檔案公開項目彙整表

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱      | 保有依據                                 | 個人資料類別  | 特定目的       |  | 保管<br>單位 |
|----------|---------------|--------------------------------------|---|------------|--|----------|
| 1        | 規劃課評選委員建議名單   | 政府採購法相關法規-採購評選委員會組織準則                | C001 識別個人者、C038 職業、C052 資格或技術、C054 職業專長、C061 現行之受僱情形  | 182        | 其他諮詢與顧問服務                                      | 規劃課      |
| 2        | 工程或勞務採購契約相關資料 | 政府採購法                                | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 051 學校紀錄、C 052 資格或技術、C 054 職業專長、C 061 現行之受僱情形、C 063 離職經過 | 051<br>069 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係事務 | 規劃課      |
| 3        | 土石流防災專員資料檔    | 災害防救行政<br>林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理 | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 024 其他社會關係、C038 職業、C 061 現行之受僱情形                         | 045<br>051 | 災害防救行政<br>林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理           | 規劃課      |
| 4        | 工程或勞務採購契約相關資料 | 水土保持法、政府採購法                          | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 051 學校紀錄、C 052 資格或技術、C 054 職業專長、C 061 現行之受僱情形            | 051<br>069 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係事務 | 治理課      |
| 5        | 專家學者名單        | 政府採購法採購評選委員會組織準則第 4 條                | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C052 資格或技術、C 054 職業專長、C 061 現行之受僱情形                                     | 182        | 其他諮詢與顧問服務                                      | 治理課      |
| 6        | 工程或勞務採購契約     | 政府採購法、水土保持法第 30 條、                   | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料  | 051        | 林業、農業、動植物防疫                                    | 保育推      |



| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱              | 保有依據   | 個人資料類別  | 特定目的   | 保管<br>單位 |
|----------|-----------------------|--|---|--|----------|
|          | 相關資料                  | 行政院農民委員會水土保持局保育治理及農路設施改善工程提報審查作業要點                       | 中之辨識者、C011 個人描述、C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C054 職業專長、C061 現行之受僱情形、C063 離職經過                                   | 069 檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係事務                    | 廣課       |
| 7        | 工程或勞務採購契約<br>相關資料     | 政府採購法、水土保持法第 30 條、<br>行政院農民委員會水土保持局保育治理及農路設施改善工程提報審查作業要點 | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C054 職業專長、C061 現行之受僱情形、C070 工作管理之細節、C102 約定或契約 | 051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流<br>069 防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係事務 | 保育推廣課    |
| 8        | 農路陳情案                 | 水土保持法第 30 條  | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C032 財產   | 051 林業、農業、動植物防疫<br>113 檢疫、農村再生及土石流<br>防災管理<br>陳情、請願、檢舉案件處理 | 保育推廣課    |
| 9        | 志工通訊錄                 | 志願服務法、水土保持法第 37 條  | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述   | 043 志工管理<br>109 教育或訓練行政                                    | 保育推廣課    |
| 10       | 山坡地土地可利用限度<br>查定申請書   | 山坡地土地可利用限度查定工作要點（山坡地保育利用條例第 16 條）                        | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者   | 004 土地行政   | 保育推廣課    |
| 11       | 區域性水土保持維護<br>與處理補助申請書 | 山坡地保育利用條例  | C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C021 家庭情形、C032 財產、C038 職業                                | 051 林業、農業、動植物防疫<br>檢疫、農村再生及土石流<br>防災管理                     | 保育推廣課    |
| 12       | 審查委員名單                | 政府採購法採購評選委員會組織準則第 4 條                                    | C001 識別個人者、C011 個人描述、C038 職業、C054 職業專長  | 051 林業、農業、動植物防疫<br>檢疫、農村再生及土石流                             | 保育推廣課    |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱          | 保有依據                            | 個人資料類別  | 特定目的   | 保管<br>單位  |
|----------|-------------------|---------------------------------|---|--|-----------|
|          |                   |                                 |   | 182 防災管理<br>其他諮詢與顧問服務  |           |
| 13       | 工程或勞務採購契約<br>相關資料 | 檔案管理法                           | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C054 職業專長、C061 現行之受僱情形、C063 離職經過 | 051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>069 契約、類似契約或其他法律關係事務   | 農村營<br>造課 |
| 14       | 回鄉築夢社區進用人員名單      | 農村再生條例、農村再生青年回鄉築夢計畫作業原則         | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C051 學校紀錄   | 051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>109 教育或訓練行政  | 農村營<br>造課 |
| 15       | 農村再生培根計畫學員報名表     | 培根計畫開課管理作業程序、農村再生培根計畫執行注意事項第13點 | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C031 住家及設施、C052 資格或技術、C062 僱用經過、C064 工作經驗             | 051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>109 教育或訓練行政  | 農村營<br>造課 |
| 16       | 薪資清冊暨匯款明細         | 公務人員俸給法第1、2、3條、全國軍公教員工待遇支給要點第4條 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者  | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)<br>036 存款與匯款 | 行政室       |
| 17       | 台銀薪資系統            | 出納管理手冊                          | C001 識別個人者、C002 辨識財務  | 002 人事管理(包含甄選、離職   | 行政室       |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱                | 保有依據                                      | 個人資料類別  | 特定目的   | 保管<br>單位 |
|----------|-------------------------|---|---|--|----------|
|          |                         |   | 者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C068 薪資與預扣款                                  | 及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)                    |          |
| 18       | 薪資管理系統(員工薪資表)           | 全國軍公教員工待遇支給要點                             | C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款 | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 行政室      |
| 19       | 各類所得稅扣繳暨免扣繳憑單           | 所得稅法第 17 條                                | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者   | 120 稅務行政   | 行政室      |
| 20       | 所得稅申報資料檔                | 所得稅法第 17 條                                | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者   | 120 稅務行政   | 行政室      |
| 21       | 公文管理系統資料庫               | 檔案法第二章第 6 條至第 16 條，檔案法施行細則第 6 條<br>陳情相關法令 | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者   | 073 政府資訊公開、檔案管理及應用<br>150 輔助性與後勤支援管理   | 行政室      |
| 22       | 水土保持局台中分局職工(技工、駕駛、工友)名冊 | 行政院工友管理要點                                 | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C038 職業、C051 學校紀錄                   | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、  | 行政室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱  | 保有依據   | 個人資料類別  | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|---|--|---|---|----------|
|          |   |  |   | 終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)                                       |          |
| 23       | 勞務、財物採購契約<br>相關資料   | 政府採購法  | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 051 學校紀錄、C 052 資格或技術、C 054 職業專長、C 061 現行之受僱情形、C 063 離職經過   | 051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>069 契約、類似契約或其他法律關係事務                                | 行政室      |
| 24       | 工程或勞務採購契約<br>相關資料   | 政府採購法  | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 051 學校紀錄、C 052 資格或技術、C 054 職業專長、C 061 現行之受僱情形、C 063 離職經過   | 051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>069 契約、類似契約或其他法律關係事務                                | 行政室      |
| 25       | 公務人員履歷表(含<br>公務人員基本資料、<br>現職、學歷、考試、<br>訓練、家屬、經歷、<br>考績、獎懲、銓審等<br>人事 21 表資料) | 人事管理條例第 4 條、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點第四點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點第 3~7 點 | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 021 家庭情形、C 022 婚姻之歷史、C 023 家庭其他成員之細節、C 051 學校紀錄、C 057 學生(員)、應考人紀錄、C 061 現行之受僱情形、C 063 離職經過、C 065 工作、差勤紀錄、C 068 薪資與預扣款、C 071 工作之評估細節、C 072 受訓紀錄、C 111 健康紀錄、C 113 種族或血統來 | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱                            | 保有依據   | 個人資料類別   | 特定目的   | 保管<br>單位 |
|----------|-------------------------------------|--|--|--|----------|
|          |                                     |  | 源、C 120 宗教信仰   |  |          |
| 26       | 陞遷評分表                               | 公務人員陞遷法第 7 條、第 9 條   | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 051 學校紀錄、C 061 現行之受僱情形、C 068 薪資與預扣款、C 072 受訓紀錄                             | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 27       | 福利資料(含婚、喪、生育及子女教育補助、急難救助、員工文康活動等資料) | 公務人員俸給法、公務人員加給給與辦法、全國軍公教員工待遇支給要點第四點第 3 項中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點 | C 001 辨識個人者、C 002 辨識財務者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 021 家庭情形、C 023 家庭其他成員之細節、C 061 現行之受僱情形、C 068 薪資與預扣款 | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 28       | 退休撫卹資料(審定核影本)                       | 公務人員退休法及其實施細則、公務人員撫卹法及其施行細則  | C 001 辨識個人者、C 002 辨識財務者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 061 現行之受僱情形、C 063 離職經過、C 089 社會保險給付、就養給付及其他退休給付     | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱                       | 保有依據  | 個人資料類別   | 特定目的   | 保管<br>單位 |
|----------|--------------------------------|---|--|--|----------|
| 29       | 契約人員資料                         | 行政院及所屬各機關學校臨時人員<br>進用及運用要點                            | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料<br>中之辨識者、C 011 個人描述、C<br>021 家庭情形、C 022 婚姻之歷史、<br>C 023 家庭其他成員之細節、C 051<br>學校紀錄、C 057 學生(員)、應考人<br>紀錄、C 061 現行之受僱情形、C<br>063 離職經過、C 065 工作、差勤紀<br>錄、C 068 薪資與預扣款、C 071 工<br>作之評估細節、C 111 健康紀錄、C<br>113 種族或血統來源、C 120 宗教信<br>仰 | 002<br>人事管理(包含甄選、離職<br>及所屬員工基本資訊、現<br>職、學經歷、考試分發、<br>終身學習訓練進修、考績<br>獎懲、銓審、薪資待遇、<br>差勤、福利措施、褫奪公<br>權、特殊查核或其他人事<br>措施) | 人事室      |
| 30       | 識別證卡資料                         | 人事管理條例  | C001 辨識個人者、C003 政府資料<br>中之辨識者  | 002<br>人事管理(包含甄選、離職<br>及所屬員工基本資訊、現<br>職、學經歷、考試分發、<br>終身學習訓練進修、考績<br>獎懲、銓審、薪資待遇、<br>差勤、福利措施、褫奪公<br>權、特殊查核或其他人事<br>措施) | 人事室      |
| 31       | 公務人員考績(含考<br>績表、獎懲紀錄、差<br>勤紀錄) | 公務人員考績法及其施行細則、行<br>政院及所屬各機關公務人員平時考<br>核要點、農業委員會獎懲作業要點 | C001 辨識個人者、C003 政府資料<br>中之辨識者、C011 個人描述、C061<br>現行之受僱情形、C065 工作、差勤<br>紀錄、C071 工作之評估細節、C072<br>受訓紀錄   | 002<br>人事管理(包含甄選、離職<br>及所屬員工基本資訊、現<br>職、學經歷、考試分發、<br>終身學習訓練進修、考績<br>獎懲、銓審、薪資待遇、<br>差勤、福利措施、褫奪公                       | 人事室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱                                       | 保有依據  | 個人資料類別   | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|--|---|--|---|----------|
|          |  |   |  | 權、特殊查核或其他人事措施)  |          |
| 32       | 公務人員平時考核表(含獎懲令)及面談紀錄等表冊                        | 公務人員考績法及其施行細則、行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點、農業委員會獎懲作業要點     | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C061 現行之受僱情形、C065 工作、差勤紀錄、C071 工作之評估細節、C072 受訓紀錄   | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 33       | 參加本機關聘僱人員公開甄選人員履歷資料(含人員基本資料、現職、學歷、經歷、訓練等資料之紙本) | 聘用人員聘用條例、行政院暨所屬各級機關聘用人員注意事項、行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法、檔案法  | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節、C031 住家及設施、C038 職業、C039 執照或其他許可、C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C054 職業專長、C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C065 工作、差勤紀錄、C068 薪資與預扣款、C071 工作之評估細節、C072 受訓紀錄 | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 34       | 晉升簡、薦任官等名冊                                     | 人事管理條例、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點 | C001 辨識個人者、C011 個人描述、C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C061 現行之受僱情形、C071 工作之評估細節、C003 政府資料中   | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績                                     | 人事室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱               | 保有依據                     | 個人資料類別  | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|------------------------|--------------------------|---|---|----------|
|          |                        |                          | 之辨識者、C113 種族或血統來源   | 獎懲、銓審、薪資待遇、<br>差勤、福利措施、褫奪公<br>權、特殊查核或其他人事<br>措施)  |          |
| 35       | 本機關公務人員職務<br>歸系表及職務說明書 | 公務人員任用法、職務歸系辦法           | C001 辨識個人者、C003 政府資料<br>中之辨識者、C061 現行之受僱情形  | 002 人事管理(包含甄選、離職<br>及所屬員工基本資訊、現<br>職、學經歷、考試分發、<br>終身學習訓練進修、考績<br>獎懲、銓審、薪資待遇、<br>差勤、福利措施、褫奪公<br>權、特殊查核或其他人事<br>措施)   | 人事室      |
| 36       | 保險資料(含公保、<br>健保資料)影本   | 公務人員保險法及其實施細則、全<br>民健康保險 | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料<br>中之辨識者、C 011 個人描述、C<br>021 家庭情形、C 023 家庭其他成員<br>之細節、C 061 現行之受僱情形、C<br>068 薪資與預扣款、C 088 保險細節 | 001 人身保險<br>002 人事管理(包含甄選、離職<br>及所屬員工基本資訊、現<br>職、學經歷、考試分發、<br>終身學習訓練進修、考績<br>獎懲、銓審、薪資待遇、<br>差勤、福利措施、褫奪公<br>權、特殊查核或其他人事<br>措施)<br>031 全民健康保險、勞工保<br>險、農民保險、國民年金<br>保險或其他社會保險 | 人事室      |
| 37       | 政府歲計會計檔受款              | 商業會計法第 84、95-103 條、公款    | C001 識別個人者、C002 辨識財務  | 036 存款與匯款   | 主計室      |



| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱                    | 保有依據  | 個人資料類別                                   | 特定目的              |                                 | 保管<br>單位 |
|----------|-----------------------------|---|--|-------------------|---------------------------------|----------|
|          | 人憑証                         | 支付時限及處理應行注意事項、支出憑證處理要點                              | 者、C003 政府資料中之辨識者                         | 090<br>129        | 消費者、客戶管理與服務<br>會計與相關服務          |          |
| 38       | 農業特別收入基金會<br>計系統會計受款人憑<br>証 | 商業會計法第 84、95-103 條、公款<br>支付時限及處理應行注意事項、支<br>出憑證處理要點 | C001 識別個人者、C002 辨識財務<br>者、C003 政府資料中之辨識者 | 036<br>090<br>129 | 存款與匯款<br>消費者、客戶管理與服務<br>會計與相關服務 | 主計室      |

|          |  |
|----------|--|
| 水保局之聯絡方式 | 地址：42058 臺中市豐原區陽明街 22 號<br>電話：04-25261165 轉 2501 |
|----------|--|

行政院農業委員會水土保持局南投分局

108 年保有個人資料檔案公開項目彙整表

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱       | 保有依據            | 個人資料類別  | 特定目的       |  | 保管<br>單位 |
|----------|----------------|-----------------|---|------------|--|----------|
| 1        | 委託服務採購評選委員建議名單 | 政府採購法第 94 條相關法規 | C 001 辨識個人者、C 054 職業專長、C 061 現行之受僱情形  | 051<br>182 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>其他諮詢與顧問服務        | 規劃課      |
| 2        | 水土保持處理維護相關陳情書  | 水土保持法第 28 條     | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C 061 現行之受僱情形、C 032 財產  | 113        | 陳情、請願、檢舉案件處理                                   | 規劃課      |
| 3        | 水土保持工程勘查記錄表    | 水土保持法第 28 條     | C001 識別個人者  | 113        | 陳情、請願、檢舉案件處理                                   | 規劃課      |
| 4        | 防災教育訓練報名表      | 水土保持法第 28 條     | C001 識別個人者、C 003 政府資料中之辨識者  | 109        | 教育或訓練行政  | 規劃課      |
| 5        | 防災教育訓練參訓人員名冊   | 水土保持法第 28 條     | C001 識別個人者、C 003 政府資料中之辨識者  | 109        | 教育或訓練行政  | 規劃課      |
| 6        | 工程或勞務採購契約相關資料  | 水土保持法、政府採購法     | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 051 學校紀錄、C 052 資格或技術、C 054 職業專長、C 061 現行之受僱情形、C 063 離職經過 | 051<br>069 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係事務 | 治理課      |
| 7        | 業務通訊錄          | 水土保持法、政府採購法     | C 001 辨識個人者   | 051<br>150 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>輔助性與後勤支援管理       | 治理課      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱                    | 保有依據                                     | 個人資料類別  | 特定目的       |  | 保管<br>單位  |
|----------|-----------------------------|--|---|------------|--|-----------|
| 8        | 工程會標案系統填報<br>相關資料           | 水土保持法、政府採購法                              | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C052 資格或技術、C054 職業專長、C061 現行之受僱情形                               | 051<br>069 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係事務 | 治理課       |
| 9        | 工程或勞務採購契約<br>相關資料           | 水土保持法、政府採購法                              | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C054 職業專長、C061 現行之受僱情形、C063 離職經過 | 051<br>069 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係事務 | 保育推<br>廣課 |
| 10       | 山坡地土地可利用限<br>度查定申請資料        | 山坡地土地可利用限度查定工作<br>要點(山坡地保育利用條例第 16<br>條) | C001 識別個人者、C003 政府資料<br>中之辨識者、C011 個人描述、C<br>032 財產                                       | 004        | 土地行政   | 保育推<br>廣課 |
| 11       | 重劃區外緊急農路設<br>施改善工程勘查記錄<br>表 | 水土保持法第 30 條                              | C001 辨識個人者  | 051        | 林業、農業、動植物防疫<br>檢疫、農村再生及土石流<br>防災管理             | 保育推<br>廣課 |
| 12       | 志工資料                        | 志願服務法、水土保持法第 37 條                        | C001 識別個人者、C003 政府資料<br>中之辨識者、C011 個人描述、C031<br>住家及設施                                     | 043<br>109 | 志工管理<br>教育或訓練行政                                | 保育推<br>廣課 |
| 13       | 志工解說/雇工請款資<br>料             | 志願服務法、水土保持法第 37 條                        | C001 識別個人者、C002 辨識財<br>務者、C003 政府資料中之辨識者  | 043<br>150 | 志工管理<br>輔助性與後勤支援管理                             | 保育推<br>廣課 |
| 14       | 山坡地保育利用貸款<br>申請書            | 山坡地保育利用貸款要點                              | C001 辨識個人者、C003 政府資<br>料中之辨識者、C032 財產   | 004        | 土地行政   | 保育推<br>廣課 |
| 15       | 工程或勞務採購契約<br>相關資料           | 水土保持法、政府採購法                              | C001 辨識個人者、C003 政府資<br>料中之辨識者、C011 個人描述、  | 051        | 林業、農業、動植物防疫<br>檢疫、農村再生及土石流                     | 農村營<br>造課 |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱               | 保有依據                                | 個人資料類別   | 特定目的 |   | 保管<br>單位 |
|----------|------------------------|-------------------------------------|--|------|---|----------|
|          |                        |                                     | C 051 學校紀錄、C 052 資格或技術、C 054 職業專長、C 061 現行之受僱情形、C 063 離職經過 | 069  | 防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係事務  |          |
| 16       | 委託服務採購評選委員建議名單         | 政府採購法第 94 條相關法規                     | C 001 辨識個人者、C 054 職業專長、C 061 現行之受僱情形                       | 182  | 其他諮詢與顧問服務   | 農村營造課    |
| 17       | 農村再生業務陳情書              | 農村再生條例、民眾陳情法                        | C 001 辨識個人者  | 113  | 陳情、請願、檢舉案件處理  | 農村營造課    |
| 18       | 薪資清冊                   | 公務人員俸給法第 1、2、3 條、全國軍公教員工待遇支給要點第 4 條 | C 001 辨識個人者、C 061 現行之受僱情形、C 068 薪資與預扣款                     | 002  | 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 行政室      |
| 19       | 薪資清冊 (銀行轉帳清冊僅人名、金額、帳戶) | 公務人員俸給法第 1、2、3 條、全國軍公教員工待遇支給要點第 4 條 | C 001 辨識個人者、C 061 現行之受僱情形、C 068 薪資與預扣款                     | 002  | 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 行政室      |
| 20       | 外部人員所得申報資料             | 所得稅法第 17 條                          | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C068 薪資與預扣款                      | 120  | 稅務行政  | 行政室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱   | 保有依據  | 個人資料類別  | 特定目的       |   | 保管<br>單位 |
|----------|------------|---|---|------------|---|----------|
| 21       | 所得稅申報資料    | 所得稅法第 17 條  | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C068 薪資與預扣款   | 120        | 稅務行政  | 行政室      |
| 22       | 技工、工友資料    | 公務人員服務法第 12 條規定之公務人員請假規則、及工友管理要點(第 11 點及第 14 點)與相關法規釋例、中央各機關學校事務勞務力替代措施推動方案 | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 021 家庭情形、C 023 家庭其他成員之細節、C 038 職業、C 051 學校紀錄、C 111 健康紀錄、C 120 宗教信仰   | 002        | 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、終身學習訓練進修、考績獎懲、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 行政室      |
| 23       | 派遣/臨時人員資料卡 | 勞動基準法、行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點  | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 012 身體描述、C 021 家庭情形、C 023 家庭其他成員之細節、C 038 職業、C 051 學校紀錄、C 063 離職經過   | 002        | 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考績獎懲、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)          | 行政室      |
| 24       | 實體紙本公文     | 檔案管理法第 2 章第 6 條至第 16 條、施行細則第 6 條  | C 001 辨識個人者、C 002 辨識財務者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 021 家庭情形、C 022 婚姻之歷史、C 023 家庭其他成員之細節、C 038 職業、C 051 學校紀錄、C 057 學生(員)、應考人紀錄、C 065 工作、差勤紀錄、C 068 薪資與預扣款、C 071 工作之評估細節、C 072 受訓紀錄、C 111 健康紀錄、C 113 種族或血 | 073<br>150 | 政府資訊公開、檔案管理及應用<br>輔助性與後勤支援管理  | 行政室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱  | 保有依據   | 個人資料類別  | 特定目的       |   | 保管<br>單位 |
|----------|---|--|---|------------|---|----------|
|          |   |  | 統來源、C 120 宗教信仰  |            |   |          |
| 25       | 公文管理系統資料庫<br>(影像掃描調閱系統)                                       | 檔案管理法第 2 章第 6 條至第 16 條、施行細則第 6 條                                   | C 001 辨識個人者、C 002 辨識財務者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 021 家庭情形、C 022 婚姻之歷史、C 023 家庭其他成員之細節、C 038 職業、C 051 學校紀錄、C 057 學生(員)、應考人紀錄、C 065 工作、差勤紀錄、C 068 薪資與預扣款、C 071 工作之評估細節、C 072 受訓紀錄、C 111 健康紀錄、C 113 種族或血統來源、C 120 宗教信仰 | 073<br>150 | 政府資訊公開、檔案管理及應用<br>輔助性與後勤支援管理  | 行政室      |
| 26       | 公務人員履歷資料庫<br>(含公務人員基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考績、獎懲、銓審等人事 21 表資料) | 人事管理條例第 4 條、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點第 4 點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點第 3~7 點 | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 021 家庭情形、C 022 婚姻之歷史、C 023 家庭其他成員之細節、C 051 學校紀錄、C 057 學生(員)、應考人紀錄、C 061 現行之受僱情形、C 065 工作、差勤紀錄、C 068 薪資與預扣款、C 071 工作之評估細節、C 072 受訓紀錄、C 111 健康紀錄、C 113 種族或血統來源、C 120 宗教信仰        | 002        | 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 27       | 薪資清冊 (待遇資料)   | 人事管理條例第 4 條、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發                                    | C 001 辨識個人者、C 061 現行之受僱情形、C 068 薪資與預扣款  | 002        | 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現   | 人事室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱 | 保有依據  | 個人資料類別   | 特定目的   | 保管<br>單位 |
|----------|----------|---|--|--|----------|
|          |          | 展要點第4點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點第3~7點   |  | 職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)                               |          |
| 28       | 資績評分試算資料 | 公務人員陞遷法第7條、第9條  | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C051 學校紀錄、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款、C072 受訓紀錄                           | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 29       | 病假證明資料   | 公務人員俸給法、公務人員加給給與辦法、全國軍公教員工待遇支給要點第4點第3項、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點 | C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款 | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 30       | 退休撫卹清冊   | 公務人員退休法及其實施細則、公務人員撫卹法及其實施細則   | C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C061 現行   | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、  | 人事室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱                             | 保有依據  | 個人資料類別  | 特定目的   | 保管<br>單位 |
|----------|--------------------------------------|---|---|--|----------|
|          |                                      |   | 之受僱情形、C 063 離職經過、C 089 社會保險給付、就養給付及其他退休給付   | 終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)  |          |
| 31       | 保險資料(公保保險意<br>動申請單、健保加退保<br>資料)      | 公務人員保險法及其實施細則、全<br>民健康保險法                           | C 001 辨識個人者、C 002 辨識財<br>務者、C 003 政府資料中之辨識<br>者、C 011 個人描述、C 021 家庭<br>情形、C 023 家庭其他成員之細<br>節、C 061 現行之受僱情形、C 068<br>薪資與預扣款 | 001<br>002<br><br>031<br>人身保險<br>人事管理(包含甄選、離職<br>及所屬員工基本資訊、現<br>職、學經歷、考試分發、<br>終身學習訓練進修、考績<br>獎懲、銓審、薪資待遇、<br>差勤、福利措施、褫奪公<br>權、特殊查核或其他人事<br>措施)<br>全民健康保險、勞工保<br>險、農民保險、國民年金<br>保險或其他社會保險 | 人事室      |
| 32       | 政府歲計資訊管理系<br>統會計檔(單位預算)-<br>受款人基本資料檔 | 商業會計法第 84、95-103 條、公<br>款支付時限及處理應行注意事項、<br>支出憑證處理要點 | C001 識別個人者、C002 辨識財務<br>者、C003 政府資料中之辨識者  | 036<br>090<br>129<br>存款與匯款<br>消費者、客戶管理與服務<br>會計與相關服務   | 主計室      |
| 33       | 政府歲計資訊管理系<br>統會計檔(單位預算)-<br>受款人憑証    | 商業會計法第 84、95-103 條、公<br>款支付時限及處理應行注意事項、<br>支出憑證處理要點 | C001 識別個人者、C002 辨識財務<br>者、C003 政府資料中之辨識者  | 036<br>090<br>129<br>存款與匯款<br>消費者、客戶管理與服務<br>會計與相關服務   | 主計室      |
| 34       | 政府歲計資訊管理系<br>統會計檔(易淹水特別              | 商業會計法第 84、95-103 條、公<br>款支付時限及處理應行注意事項、             | C001 識別個人者、C002 辨識財務<br>者、C003 政府資料中之辨識者  | 036<br>090<br>存款與匯款<br>消費者、客戶管理與服務   | 主計室      |



| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱                         | 保有依據  | 個人資料類別                               | 特定目的              |                                 | 保管<br>單位 |
|----------|----------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|
|          | 預算)-受款人基本資料檔                     | 支出憑證處理要點                                    |                                      | 129               | 會計與相關服務                         |          |
| 35       | 政府歲計資訊管理系統會計檔(易淹水特別預算)-受款人憑証     | 商業會計法第 84、95-103 條、公款支付時限及處理應行注意事項、支出憑證處理要點 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者 | 036<br>090<br>129 | 存款與匯款<br>消費者、客戶管理與服務<br>會計與相關服務 | 主計室      |
| 36       | 政府歲計資訊管理系統會計檔(振興經濟特別預算)-受款人基本資料檔 | 商業會計法第 84、95-103 條、公款支付時限及處理應行注意事項、支出憑證處理要點 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者 | 036<br>090<br>129 | 存款與匯款<br>消費者、客戶管理與服務<br>會計與相關服務 | 主計室      |
| 37       | 政府歲計資訊管理系統會計檔(振興經濟特別預算)-受款人憑証    | 商業會計法第 84、95-103 條、公款支付時限及處理應行注意事項、支出憑證處理要點 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者 | 036<br>090<br>129 | 存款與匯款<br>消費者、客戶管理與服務<br>會計與相關服務 | 主計室      |
| 38       | 政府歲計資訊管理系統會計檔-受款人憑証              | 商業會計法第 84、95-103 條、公款支付時限及處理應行注意事項、支出憑證處理要點 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者 | 036<br>090<br>129 | 存款與匯款<br>消費者、客戶管理與服務<br>會計與相關服務 | 主計室      |
| 39       | 農業特別收入基金會計系統會計檔-受款人憑証            | 商業會計法第 84、95-103 條、公款支付時限及處理應行注意事項、支出憑證處理要點 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者 | 036<br>090<br>129 | 存款與匯款<br>消費者、客戶管理與服務<br>會計與相關服務 | 主計室      |

|          |   |
|----------|---|
| 水保局之聯絡方式 | 地址：54062 南投市復興路 350 號<br>電話：049-223-1169 轉 3420 |
|----------|---|

行政院農業委員會水土保持局台南分局

108 年保有個人資料檔案公開項目彙整表

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱      | 保有依據                  | 個人資料類別  | 特定目的       |  | 保管<br>單位 |
|----------|---------------|-----------------------|---|------------|--|----------|
| 1        | 工程與勞務採購契約相關資料 | 水土保持法、政府採購法           | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 051 學校紀錄、C 052 資格或技術、C 054 職業專長、C 061 現行之受僱情形、C 063 離職經過 | 051<br>069 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係事務 | 規劃課      |
| 2        | 水土保持專家學者名單    | 政府採購法採購評選委員會組織準則第 4 條 | C001 辨識個人、C038 職業、C054 職業專長、C 061 現行之受僱情形   | 182        | 其他諮詢與顧問服務                                      | 規劃課      |
| 3        | 水土保持處理維護相關陳情書 | 水土保持法第 28 條           | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C 061 現行之受僱情形、C 032 財產  | 113        | 陳情、請願、檢舉案件處理                                   | 規劃課      |
| 4        | 工程或勞務採購契約相關資料 | 水土保持法、政府採購法           | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 051 學校紀錄、C 052 資格或技術、C 054 職業專長、C 061 現行之受僱情形、C 063 離職經過 | 051<br>069 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係事務 | 治理課      |
| 5        | 工程業務聯絡資料      | 水土保持法、政府採購法           | C 001 辨識個人者   | 051<br>069 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係事務 | 治理課      |
| 6        | 野溪清疏通訊錄       | 水土保持法                 | C 001 辨識個人者、C 061 現行之受僱情形   | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流                         | 治理課      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱          | 保有依據                              | 個人資料類別  | 特定目的   | 保管<br>單位 |
|----------|-------------------|-----------------------------------|---|--|----------|
|          |                   |                                   |   | 109 防災管理<br>教育或訓練行政                                    |          |
| 7        | 工程與勞務採購契約相關資料     | 政府採購法第 18、19 條、農村再生條例、水土保持法       | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 051 學校紀錄、C 052 資格或技術、C 054 職業專長、C 061 現行之受僱情形、C 063 離職經過 | 051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>069 契約、類似契約或其他法律關係事務 | 保育推廣課    |
| 8        | 山坡地土地可利用限度查定清冊    | 山坡地土地可利用限度查定工作要點(山坡地保育利用條例第 16 條) | C001 識別個人者  | 004 土地行政   | 保育推廣課    |
| 9        | 山坡地土地可利用限度查定公告清冊  | 山坡地土地可利用限度查定工作要點(山坡地保育利用條例第 16 條) | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C 032 財產  | 004 土地行政   | 保育推廣課    |
| 10       | 水土保持志工名冊          | 水土保持教育宣導活動與義工培訓、水土保持法第 7 條        | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 038 職業、C 051 學校紀錄  | 043 志工管理<br>109 教育或訓練行政                                | 保育推廣課    |
| 11       | 山坡地農地水土保持及附屬設施申請書 | 水土保持法第 28 條                       | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 032 財產   | 004 土地行政   | 保育推廣課    |
| 12       | 立委陳情建議案           | 農村再生條例、行政程序法第 3 條、173 條           | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C 032 財產  | 113 陳情、請願、檢舉案件處理                                       | 農村營造課    |
| 13       | 工程與勞務採購契約相關資料     | 水土保持法、政府採購法                       | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 051 學校紀錄、C 052 資格或技術、C 054 職業專長、C 061 現行之受僱情形、C 063 離職經過 | 051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>069 契約、類似契約或其他法律關係事務 | 農村營造課    |
| 14       | 專家學者資料            | 政府採購法採購評選委員會組織準                   | C001 辨識個人、C038 職業、C054  | 182 其他諮詢與顧問服務  | 農村營      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱     | 保有依據  | 個人資料類別  | 特定目的  | 保管<br>單位  |
|----------|--------------|---|---|---|-----------|
|          |              | 則第 4 條  | 職業專長、C061 現行之受僱情形   |   | 造課        |
| 15       | 專家學者名單       | 政府採購法採購評選委員會組織準則第 4 條                               | C001 辨識個人、C038 職業、C054 職業專長、C061 現行之受僱情形                      | 182 其他諮詢與顧問服務   | 農村營<br>造課 |
| 16       | 全國培根開班統計聯絡資料 | 農村再生條例、農村再生培根計畫執行注意事項暨標準開課作業程序、農村再生培根計畫執行注意事項第 13 點 | C001 辨識個人者、C031 住家及設施   | 109 教育或訓練行政   | 農村營<br>造課 |
| 17       | 薪資明細         | 公務人員俸給法第 1、2、3 條、全國軍公教員工待遇支給要點第 4 條                 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款 | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 行政室       |
| 18       | 薪資清冊         | 公務人員俸給法第 1、2、3 條、全國軍公教員工待遇支給要點第 4 條                 | C001 識別個人者、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款                           | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 行政室       |
| 19       | 所得稅申請表與扣繳憑單  | 所得稅法第 17 條  | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C068                      | 120 稅務行政  | 行政室       |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱  | 保有依據  | 個人資料類別   | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|-----------|---|--|---|----------|
|          |           |   | 薪資與預扣款   |   |          |
| 20       | 宿舍借用資料    | 宿舍管理手冊、行政院訂定中央各機關學校職務宿舍之設置管理規定事項第 5 條   | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款   | 041 住宅行政<br>094 財產管理  | 行政室      |
| 21       | 技工工友資料    | 工友管理法規之勞基法、中央各機關學校事務勞力替代措施方案、公務人員服務法第 12 條規定之公務人員請假規則、及工友管理要點(第 11 點及第 14 點)與相關法規釋例 | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 021 家庭情形、C 023 家庭其他成員之細節、C 051 學校紀錄、C 061 現行之受僱情形 | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 行政室      |
| 22       | 臨時人員資料    | 行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點  | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 021 家庭情形、C 023 家庭其他成員之細節、C 051 學校紀錄               | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 行政室      |
| 23       | 進用人員健勞保資料 | 全民健康保險法、勞工保險法、勞工退休條例  | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者  | 001 人身保險<br>002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績                         | 行政室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱   | 保有依據   | 個人資料類別  | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|--|--|---|---|----------|
|          |  |  |   | 031 獎懲、銓審、薪資待遇、<br>差勤、福利措施、褫奪公<br>權、特殊查核或其他人事<br>措施)<br>全民健康保險、勞工保<br>險、農民保險、國民年金<br>保險或其他社會保險                    |          |
| 24       | 公務人員履歷資料(含公<br>務人員基本資料、現職、<br>學歷、考試、訓練、家屬、<br>經歷、考績、獎懲、銓審<br>等人事 21 表資料) | 人事管理條例第 4 條、行政院暨所<br>屬各機關人事行政資訊化統一發展<br>要點第 4 點、行政院及所屬各機關<br>人事資料統一管理要點第 3~7 點 | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料<br>中之辨識者、C 011 個人描述、C<br>021 家庭情形、C 022 婚姻之歷史、<br>C 023 家庭其他成員之細節、C 051<br>學校紀錄、C 057 學生(員)、應考人<br>紀錄、C 061 現行之受僱情形、C<br>065 工作、差勤紀錄、C 068 薪資與<br>預扣款、C 071 工作之評估細節、C<br>072 受訓紀錄、C 111 健康紀錄、C<br>113 種族或血統來源、C 120 宗教信<br>仰 | 002 人事管理(包含甄選、離職<br>及所屬員工基本資訊、現<br>職、學經歷、考試分發、<br>終身學習訓練進修、考績<br>獎懲、銓審、薪資待遇、<br>差勤、福利措施、褫奪公<br>權、特殊查核或其他人事<br>措施) | 人事室      |
| 25       | 公務人員人事(Pemis 2K<br>歷史資料檔   | 人事管理條例第 4 條、行政院暨所<br>屬各機關人事行政資訊化統一發展<br>要點第 4 點、行政院及所屬各機關<br>人事資料統一管理要點第 3~7 點 | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料<br>中之辨識者、C 011 個人描述、C<br>021 家庭情形、C 022 婚姻之歷史、<br>C 023 家庭其他成員之細節、C 051<br>學校紀錄、C 057 學生(員)、應考人<br>紀錄、C 061 現行之受僱情形、C<br>065 工作、差勤紀錄、C 068 薪資與   | 002 人事管理(包含甄選、離職<br>及所屬員工基本資訊、現<br>職、學經歷、考試分發、<br>終身學習訓練進修、考績<br>獎懲、銓審、薪資待遇、<br>差勤、福利措施、褫奪公<br>權、特殊查核或其他人事        | 人事室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱  | 保有依據  | 個人資料類別   | 特定目的   | 保管<br>單位 |
|----------|-----------|---|--|--|----------|
|          |           |   | 預扣款、C071 工作之評估細節、C072 受訓紀錄、C111 健康紀錄、C113 種族或血統來源、C120 宗教信仰                                | 措施)  |          |
| 26       | 待遇資料校對清冊  | 人事管理條例、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點、公務人員俸給法第3、5條(全國軍公教員工待遇支給要點) | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款   | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 27       | 現職人員陞遷評分表 | 公務人員陞遷法第7條、第9條  | C001 辨識個人者、C011 個人描述、C051 學校紀錄、C061 現行之受僱情形  | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 28       | 外補人員考核清冊  | 公務人員陞遷法第7條、第9條  | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C052 資格或技術、C061 現行之受僱情形、C063 離職經過、C065 工作、C071 工作之評估細節、C072 受訓紀錄 | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、                          | 人事室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱               | 保有依據  | 個人資料類別  | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|------------------------|---|---|---|----------|
|          |                        |   |   | 差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)   |          |
| 29       | 福利人員清冊<br>(含生活補助、文康活動) | 公務人員俸給法、公務人員加給給與辦法、全國軍公教員工待遇支給要點第4點第3項、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點 | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款                 | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 30       | 退休撫卹                   | 公務人員退休法及其實施細則、公務人員撫卹法及其實施細則   | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C021 家庭情形、C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C068 薪資與預扣款 | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 31       | 保險資料(含公保、健保及其他保險)      | 公務人員保險法及其實施細則、全民健康保險法   | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C088 保險細節   | 001 人身保險<br>002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、              | 人事室      |



| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱                     | 保有依據   | 個人資料類別                               | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|------------------------------|--|--------------------------------------|---|----------|
|          |                              |  |                                      | 031 差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)<br>全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 |          |
| 32       | 政府歲計資訊管理系統會計檔-受款人基本資料檔       | 商業會計法第 84,95-103 條、支出憑證處理要點第 6 點                 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者 | 036 存款與匯款<br>090 消費者、客戶管理與服務<br>129 會計與相關服務                     | 主計室      |
| 33       | 政府歲計資訊管理系統會計檔領據(原始憑証、記帳憑証)   | 商業會計法第 84、95-103 條、支出憑證處理要點第 6 點                 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者 | 036 存款與匯款<br>090 消費者、客戶管理與服務<br>129 會計與相關服務                     | 主計室      |
| 34       | 農業特別收入基金會計系統會計檔              | 商業會計法第 84、95-103 條、公款支付時限及處理應行注意事項、支出憑證處理要點第 6 點 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者                | 036 存款與匯款<br>090 消費者、客戶管理與服務<br>129 會計與相關服務                     | 主計室      |
| 35       | 農業特別收入基金會計系統會計檔領據(原始憑証、記帳憑証) | 商業會計法第 84、95-103 條、公款支付時限及處理應行注意事項、支出憑證處理要點第 6 點 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者 | 036 存款與匯款<br>090 消費者、客戶管理與服務<br>129 會計與相關服務                     | 主計室      |
| 36       | 公文檔案                         | 檔案法第 2 章第 6 條至第 16 條、檔案法施行細則第 6 條                | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述  | 073 政府資訊公開、檔案管理及應用<br>150 輔助性與後勤支援管理                            | 檔案室      |

|          |   |
|----------|---|
| 水保局之聯絡方式 | 地址：70151 臺南市東區林森路一段 316 號<br>電話：06-2684367 轉 4508 |
|----------|---|

行政院農業委員會水土保持局台東分局

108 年保有個人資料檔案公開項目彙整表

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱          | 保有依據                       | 個人資料類別  | 特定目的           |  | 保管<br>單位 |
|----------|-------------------|----------------------------|---|----------------|--|----------|
| 1        | 工程或勞務採購契約<br>相關資料 | 政府採購法、水土保持法、災害防救<br>法、防災計畫 | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料<br>中之辨識者、C 011 個人描述、C 051<br>學校紀錄、C 052 資格或技術、C 054<br>職業專長、C 061 現行之受僱情形、<br>C 063 離職經過 | 051<br><br>069 | 林業、農業、動植物防疫檢<br>疫、農村再生及土石流防災<br>管理<br><br>契約、類似契約或其他法律<br>關係事務 | 規劃課      |
| 2        | 專家學者名單            | 政府採購法採購評選委員會組織準<br>則第 4 條  | C001 識別個人者、C011 個人描述、<br>C052 資格或技術、C038 職業、C054<br>職業專長、C061 現行之受僱情形   | 182            | 其他諮詢與顧問服務  | 規劃課      |
| 3        | 陳情人資料             | 水土保持法第 28 條                | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料<br>中之辨識者、C 011 個人描述、C 032<br>財產  | 051<br><br>113 | 林業、農業、動植物防疫檢<br>疫、農村再生及土石流防災<br>管理<br><br>陳情、請願、檢舉案件處理         | 規劃課      |
| 4        | 參加人員報名資料          | 公務人員終身學習法令、保險法             | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料<br>中之辨識者、C 011 個人描述、C 031<br>住家及設施、C 032 財產  | 002            | 終身學習訓練進修   | 規劃課      |
| 5        | 工程或勞務採購契約<br>相關資料 | 水土保持法、政府採購法                | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料<br>中之辨識者、C 011 個人描述、C 051<br>學校紀錄、C 052 資格或技術、C 054<br>職業專長、C 061 現行之受僱情形、<br>C 063 離職經過 | 051<br><br>069 | 林業、農業、動植物防疫檢<br>疫、農村再生及土石流防災<br>管理<br><br>契約、類似契約或其他法律<br>關係事務 | 治理課      |
| 6        | 專家學者資料            | 採購評選委員會組織準則第 4 條第          | C001 識別個人者、C011 個人描述、   | 182            | 其他諮詢與顧問服務  | 治理課      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱                     | 保有依據                                  | 個人資料類別  | 特定目的       |  | 保管<br>單位  |
|----------|------------------------------|---------------------------------------|---|------------|--|-----------|
|          |                              | 3 項規定                                 | C 051 學校紀錄、C052 資格或技術、C038 職業、C054 職業專長、C061 現行之受僱情形  |            |  |           |
| 7        | 工程或勞務採購契約<br>相關資料            | 水土保持法、政府採購法                           | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 051 學校紀錄、C 052 資格或技術、C 054 職業專長、C 061 現行之受僱情形、C 063 離職經過 | 051<br>069 | 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>契約、類似契約或其他法律關係事務 | 保育推<br>廣課 |
| 8        | 臺東縣水土保持志工<br>資料              | 水土保持法第 7 條                            | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 051 學校紀錄   | 043<br>109 | 志工管理<br>教育或訓練行政                                | 保育推<br>廣課 |
| 9        | 山坡地土地可利用限<br>度查定申請人資料        | 山坡地土地可利用限度查定工作要<br>點(山坡地保育利用條例第 16 條) | C001 識別個人者、C 011 個人描述、<br>C 032 財產  | 004        | 土地行政   | 保育推<br>廣課 |
| 10       | 陳情人資料                        | 水土保持法第 28 條                           | C001 識別個人者、C 032 財產   | 113        | 陳情、請願、檢舉案件處理                                   | 保育推<br>廣課 |
| 11       | 山坡地農地水土保持<br>及附屬設施申請補助<br>資料 | 水土保持法第 28 條                           | C001 識別個人者、C003 政府資料中<br>之辨識者、C 032 財產  | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢<br>疫、農村再生及土石流防災<br>管理             | 保育推<br>廣課 |
| 12       | 專家學者資料                       | 採購評選委員會組織準則第 4 條第<br>3 項規定            | C001 識別個人者、C011 個人描述、<br>C 051 學校紀錄、C052 資格或技術、<br>C038 職業、C054 職業專長、C061 現<br>行之受僱情形             | 182        | 其他諮詢與顧問服務                                      | 保育推<br>廣課 |
| 13       | 工程或勞務採購契約<br>相關資料            | 農村再生條例細則第 35 條、第 12<br>條、第 13 條       | C 001 辨識個人者、C 003 政府資料<br>中之辨識者、C 011 個人描述、C 051<br>學校紀錄、C 052 資格或技術、C 054                        | 051        | 林業、農業、動植物防疫檢<br>疫、農村再生及土石流防災<br>管理             | 農村營<br>造課 |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱   | 保有依據                               | 個人資料類別  | 特定目的  | 保管<br>單位  |
|----------|--|------------------------------------|---|---|-----------|
|          |  |                                    | 職業專長、C061 現行之受僱情形、<br>C063 離職經過   | 069 契約、類似契約或其他法律<br>關係事務  |           |
| 14       | 審查委員名單   | 政府採購法採購評選委員會組織準<br>則第4條            | C001 識別個人者、C011 個人描述、<br>C052 資格或技術、C038 職業、C054<br>職業專長、C061 現行之受僱情形   | 182 其他諮詢與顧問服務   | 農村營<br>造課 |
| 15       | 臺東原住民社區防減<br>災宣導暨農村友善產<br>業輔導行銷計畫－評<br>選委員及各期審查會<br>審查委員名單 | 政府採購法採購評選委員會組織準<br>則第4條            | C001 識別個人者、C011 個人描述、<br>C052 資格或技術、C038 職業、C054<br>職業專長、C061 現行之受僱情形   | 051 林業、農業、動植物防疫檢<br>疫、農村再生及土石流防災<br>管理<br>182 其他諮詢與顧問服務   | 農村營<br>造課 |
| 16       | 友善共學交流會參加<br>名單  | 農村再生條例                             | C001 識別個人者、C011 個人描述  | 051 林業、農業、動植物防疫檢<br>疫、農村再生及土石流防災<br>管理  | 農村營<br>造課 |
| 17       | 社區幹部連絡資訊   | 農村再生條例                             | C001 辨識個人   | 051 林業、農業、動植物防疫檢<br>疫、農村再生及土石流防災<br>管理  | 農村營<br>造課 |
| 18       | 技工、工友、駕駛資料   | 勞動基準法、工友管理要點(第11點<br>及第14點)與相關法規釋例 | C001 辨識個人者、C003 政府資料<br>中之辨識者、C011 個人描述、C021<br>家庭情形、C023 家庭其他成員之細<br>節、C051 學校紀錄、C054 職業專<br>長、C063 離職經過、C111 健康紀<br>錄 | 002 人事管理(包含甄選、離職<br>及所屬員工基本資訊、現<br>職、學經歷、考試分發、終<br>身學習訓練進修、考績獎<br>懲、銓審、薪資待遇、差<br>勤、福利措施、褫奪公權、<br>特殊查核或其他人事措施) | 行政室       |
| 19       | 臨時人員資料(含甄選<br>履歷)  | 行政院農業委員會組織法、行政院<br>及所屬各機關學校臨時人員進用及 | C001 識別個人、C003 政府資料中<br>之辨識者、C011 個人描述、C021 家   | 002 人事管理(包含甄選、離職<br>及所屬員工基本資訊、現   | 行政室       |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱               | 保有依據                                | 個人資料類別   | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|------------------------|-------------------------------------|--|---|----------|
|          |                        | 運用要點                                | 庭情形、C 023 家庭其他成員之細節、C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C054 職業專長、C064 工作經驗 | 職、學經歷、終身學習訓練進修、薪資待遇、差勤、福利措施、特殊查核或其他人事措施)  |          |
| 20       | 薪資清冊資料                 | 公務人員俸給法第 1、2、3 條、全國軍公教員工待遇支給要點第 4 條 | C001 識別個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款         | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 行政室      |
| 21       | 薪資清冊                   | 公務人員俸給法第 1、2、3 條、全國軍公教員工待遇支給要點第 4 條 | C001 識別個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款         | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 行政室      |
| 22       | 所得稅申報資料                | 所得稅法第 17 條                          | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C068 薪資與預扣款                        | 120 稅務行政  | 行政室      |
| 23       | 進用人員勞健保資料<br>(整併至薪資清冊) | 全民健康保險法、勞工保險法、勞工退休金條例               | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述                          | 001 人身保險<br>002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎                        | 行政室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱            | 保有依據   | 個人資料類別   | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|---------------------|--|--|---|----------|
|          |                     |  |  | 031 懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)<br>全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險             |          |
| 24       | 公文紙本資料              | 檔案管理法第二章第 6 條至第 16 條，施行細則第 6 條                                     | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述  | 073 政府資訊公開、檔案管理及應用<br>150 輔助性與後勤支援管理  | 行政室      |
| 25       | 公文管理系統資料庫(影像掃描調閱系統) | 檔案管理法第二章第 6 條至第 16 條，施行細則第 6 條                                     | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述  | 073 政府資訊公開、檔案管理及應用<br>150 輔助性與後勤支援管理  | 行政室      |
| 26       | 薪資清冊影本(待遇資料)        | 人事管理條例第 4 條、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點第 4 點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點第 3~7 點 | C001 識別個人者、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款  | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 27       | 退休撫卹資料(審定函)         | 公務人員退休法及其實施細則、公務人員撫卹法及其實施細則  | C 001 辨識個人者、C 002 辨識財務者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述、C 021 家庭情形、C 023 家庭其他成員之細節、C 089 社會保險給付、就養給付及其他退休給付 | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、             | 人事室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱   | 保有依據   | 個人資料類別  | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|--|--|---|---|----------|
|          |  |  |   | 特殊查核或其他人事措施)  |          |
| 28       | 福利資料(含婚、喪、生育及子女教育補助、急難救助、員工文康活動等資料)                          | 公務人員俸給法、公務人員加給給與辦法、全國軍公教員工待遇支給要點第四點第三項中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點 | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節、C061 現行之受僱情形 | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)             | 人事室      |
| 29       | 保險資料(公教人員保險繳費暨異動清單、健保)                                       | 公務人員保險法  | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C068 薪資與預扣款                                     | 001 人身保險<br>002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 30       | 特別預算資料(原始憑証、記帳憑証)  | 會計法第 83.84,95-103 條、政府支出憑證處理要點   | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者                                      | 036 存款與匯款<br>090 消費者、客戶管理與服務<br>129 會計與相關服務   | 主計室      |
| 31       | 政府歲計資訊管理系統會計檔 GBA1.6 版(含受款人基本資料檔、受款人金融機構帳戶檔、付款明細檔、支付接受款人明細檔) | 會計法第 83.84,95-103 條、政府支出憑證處理要點   | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者                                      | 036 存款與匯款<br>090 消費者、客戶管理與服務<br>129 會計與相關服務   | 主計室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱   | 保有依據                           | 個人資料類別                               | 特定目的              |                                 | 保管<br>單位 |
|----------|--|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|
| 32       | 政府歲計資訊管理系統會計檔 GBA2.0 版<br>(含受款人基本資料檔、受款人金融機構帳戶檔、付款明細檔、支付接受款人明細檔) | 會計法第 83.84,95-103 條、政府支出憑證處理要點 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者 | 036<br>090<br>129 | 存款與匯款<br>消費者、客戶管理與服務<br>會計與相關服務 | 主計室      |
| 33       | 政府歲計資訊管理系統會計檔領據(原始憑証、記帳憑証)                                       | 會計法第 83.84,95-103 條、政府支出憑證處理要點 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者 | 036<br>090<br>129 | 存款與匯款<br>消費者、客戶管理與服務<br>會計與相關服務 | 主計室      |
| 34       | 農村再生基金系統會計受款人憑証  | 會計法第 83.84,95-103 條、政府支出憑證處理要點 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者 | 036<br>090<br>129 | 存款與匯款<br>消費者、客戶管理與服務<br>會計與相關服務 | 主計室      |

|          |   |
|----------|---|
| 水保局之聯絡方式 | 地址：95055 臺東市中華路一段 665 號<br>電話：089-323057 轉 5501 |
|----------|---|



行政院農業委員會水土保持局花蓮分局

108 年保有個人資料檔案公開項目彙整表

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱          | 保有依據              | 個人資料類別                              | 特定目的   | 保管<br>單位 |
|----------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|--|----------|
| 1        | 工程或勞務採購契約相關資料     | 水土保持法第 28 條、災害防救法 | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者           | 051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>069 契約、類似契約或其他法律關係事務 | 規劃課      |
| 2        | 野溪清疏防汛整備聯絡通訊資料    | 野溪清疏管理作業要點        | C001 辨識個人者                          | 045 災害防救行政<br>051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理           | 規劃課      |
| 3        | 土石流防災專員名冊檔案       | 災害防救法施行細則 第八條第一項  | C001 辨識個人者、C038 職業                  | 045 災害防救行政<br>051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理           | 規劃課      |
| 4        | 分局防災輪值人員團體保險      | 災害防救法第 22 條       | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述 | 001 人身保險   | 規劃課      |
| 5        | 土石流災害緊急應變小組標準作業手冊 | 災害防救法第 22 條       | C001 辨識個人者                          | 045 災害防救行政<br>051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理           | 規劃課      |
| 6        | 工程或勞務採購契約相關資料     | 水土保持法第 28、30 條    | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者           | 051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>069 理                | 治理課      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱            | 保有依據  | 個人資料類別                    | 特定目的   | 保管<br>單位 |
|----------|---------------------|---|---------------------------|--|----------|
|          |                     |   |                           | 契約、類似契約或其他法律關係事務                                       |          |
| 7        | 水土保持處理維護相關陳情案       | 水土保持法第 28 條、水土保持法第 30 條、依行政程序法第 170 條第 1 項規定訂定行政院農業委員會水土保持局及分局受理人民陳情案件作業要點第 2 點 | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者 | 113 陳情、請願、檢舉案件處理                                       | 治理課      |
| 8        | 工程或勞務採購契約相關資料       | 水土保持法細則、山坡地保育利用條例細則   | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者 | 051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>069 契約、類似契約或其他法律關係事務 | 保育推廣課    |
| 9        | 山坡地土地可利用限度查定清冊      | 山坡地保育利用條例第 16 條及其施行細則第 12 條規定、山坡地土地可利用限度查定工作要點第 4 點                             | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者 | 004 土地行政   | 保育推廣課    |
| 10       | 重劃區外緊急農路修復計畫申請案件    | 水土保持法第 30 條   | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者 | 051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理                         | 保育推廣課    |
| 11       | 山坡地農地水土保持及附屬設施補助申請書 | 山坡地保育利用條例第 17 條及其施行細則第 15 條規定   | C001 辨識個人者、C031 住家及設施     | 051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理                         | 保育推廣課    |
| 12       | 工程或勞務採購契約相關資料       | 農村再生條例第 12、24 條，農村再生條例施行細則第 6~14 條  | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者 | 051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>069                  | 農村營造課    |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱            | 保有依據                                | 個人資料類別                            | 特定目的   | 保管<br>單位 |
|----------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|----------|
|          |                     |                                     |                                   | 契約、類似契約或其他法律關係事務   |          |
| 13       | 計畫說明書               | 青年回留農村徵件須知                          | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者         | 051<br>109<br>林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>教育或訓練行政                                      | 農村營造課    |
| 14       | 執行計畫書               | 農村產業跨域計畫及農村區域亮點計畫補助作業規範             | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者         | 051<br>109<br>林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理<br>教育或訓練行政                                      | 農村營造課    |
| 15       | 薪資出納各項費用發放作業系統-歷史檔案 | 公務人員俸給法第 1、2、3 條、全國軍公教員工待遇支給要點第 4 條 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C068 薪資與預扣款 | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 行政室      |
| 16       | 薪資清冊                | 公務人員俸給法第 1、2、3 條、全國軍公教員工待遇支給要點第 4 條 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C068 薪資與預扣款 | 002<br>人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 行政室      |
| 17       | 所得稅申報相關資料           | 所得稅法第 17 條                          | C001 辨識個人者、C003 政府資料              | 120<br>稅務行政  | 行政室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱            | 保有依據  | 個人資料類別  | 特定目的   | 保管<br>單位 |
|----------|---------------------|---|---|--|----------|
|          |                     |   | 料中之辨識者、C068 薪資與預扣款  |  |          |
| 18       | 工程獎金清冊              | 中央政府各工程機關員工工程獎金發給要點   | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C068 薪資與預扣款                      | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)<br>036 存款與匯款 | 行政室      |
| 19       | 離職儲金提存資料(歷史資料)      | 各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法第 3、4 條  | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者                                  | 043 退撫基金或退休金管理   | 行政室      |
| 20       | 花蓮二信簡易薪津暨匯款程式之受款人資料 | 中央政府機關學校員工劃帳發薪處理要點<br>中央政府各工程機關員工工程獎金發給要點、工程獎金給付辦法  | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者                                  | 036 存款與匯款  | 行政室      |
| 21       | 技工、工友、臨工資料          | 公務人員服務法第 12 條規定之公務人員請假規則、及工友管理要點(第 11 點及第 14 點)與相關法規釋例、勞動基準法第 7 條<br>行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點 | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C061 現行之受僱情形 | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)              | 行政室      |
| 22       | 公文檔案                | 檔案法第 2 章第 6 條至第 16 條，<br>檔案法施行細則第 6 條   | C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者   | 073 政府資訊公開、檔案管理及應用   | 行政室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱   | 保有依據  | 個人資料類別  | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|--|---|---|---|----------|
|          |  |   |   | 150 輔助性與後勤支援管理  |          |
| 23       | 公文管理系統-歷史資料  | 檔案法第 2 章第 6 條至第 16 條，<br>檔案法施行細則第 6 條   | C001 辨識個人者、C003 政府資<br>料中之辨識者   | 073 政府資訊公開、檔案管理及應<br>用<br>150 輔助性與後勤支援管理  | 行政室      |
| 24       | 保密切結書  | 合約要求  | C001 辨識個人者、C003 政府資<br>料中之辨識者   | 002 人事管理(包含甄選、離職及<br>所屬員工基本資訊、現職、學<br>經歷、考試分發、終身學習訓<br>練進修、考績獎懲、銓審、薪<br>資待遇、差勤、福利措施、褫<br>奪公權、特殊查核或其他人事<br>措施) | 行政室      |
| 25       | 公務人員履歷資料(含公<br>務人員基本資料、現職、<br>學歷、考試、訓練、家屬、<br>經歷、考績、獎懲、銓審<br>等人事 21 表資料) | 人事管理條例第 4 條、行政院暨<br>所屬各機關人事行政資訊化統一<br>發展要點第 4 點、行政院及所屬<br>各機關人事資料統一管理要點第<br>3~7 點 | C001 識別個人者、C003 政府資<br>料中之辨識者、C011 個人描述、<br>C021 家庭情形、C023 家庭其他<br>成員之細節、C031 住家及設施、<br>C038 職業、C039 執照或其他許<br>可、C051 學校紀錄、C052 資格或<br>技術、C054 職業專長、C061 現行<br>之受僱情形、C062 僱用經過、<br>C063 離職經過、C064 工作經驗、<br>C065 工作、差勤紀錄、C068 薪資<br>與預扣款、C072 受訓紀錄 | 002 人事管理(包含甄選、離職及<br>所屬員工基本資訊、現職、學<br>經歷、考試分發、終身學習訓<br>練進修、考績獎懲、銓審、薪<br>資待遇、差勤、福利措施、褫<br>奪公權、特殊查核或其他人事<br>措施) | 人事室      |
| 26       | 資績評分試算資料   | 公務人員陞遷法第 7 條、第 9 條  | C001 識別個人者、C003 政府資<br>料中之辨識者、C052 資格或技<br>術、C061 現行之受僱情形、C063  | 002 人事管理(包含甄選、離職及<br>所屬員工基本資訊、現職、學<br>經歷、考試分發、終身學習訓   | 人事室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱                            | 保有依據  | 個人資料類別   | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|-------------------------------------|---|--|---|----------|
|          |                                     |   | 離職經過、C065 工作、C071 工作之評估細節、C072 受訓紀錄  | 練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)  |          |
| 27       | 福利資料(含婚、喪、生育及子女教育補助、急難救助、員工文康活動等資料) | 公務人員俸給法、公務人員加給給與辦法、全國軍公教員工待遇支給要點第 4 點第 3 項、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點 | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011、C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款           | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | 人事室      |
| 28       | 退休撫卹資料                              | 公務人員退休法及其施行細則、公務人員撫卹法及其施行細則   | C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者、C021 家庭情形、C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C068 薪資與預扣款 | 097 退撫基金或退休金管理  | 人事室      |
| 29       | 政府歲計會計資訊管理系統(公務預算)-受款人基本資料-歷史檔案     | 會計法第 84、95-103 條、公款支付時限及處理應行注意事項  | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者   | 036 存款與匯款<br>090 消費者、客戶管理與服務<br>129 會計與相關服務   | 主計室      |
| 30       | 政府歲計會計資訊管理系統(公務預算)-受款人基本資料憑証        | 會計法第 84、95-103 條、公款支付時限及處理應行注意事項  | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者   | 036 存款與匯款<br>090 消費者、客戶管理與服務<br>129 會計與相關服務   | 主計室      |
| 31       | 政府歲計會計資訊管理系統(水患特別預算)-受款人基本資料-歷史檔案   | 會計法第 84、95-103 條、公款支付時限及處理應行注意事項  | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者   | 036 存款與匯款<br>090 消費者、客戶管理與服務<br>129 會計與相關服務   | 主計室      |

| 項目<br>編號 | 個人資料檔案名稱                       | 保有依據                             | 個人資料類別                               | 特定目的  | 保管<br>單位 |
|----------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---|----------|
| 32       | 政府歲計會計資訊管理系統(水患特別預算)-受款人基本資料憑証 | 會計法第 84、95-103 條、公款支付時限及處理應行注意事項 | C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者 | 036 存款與匯款<br>090 消費者、客戶管理與服務<br>129 會計與相關服務 | 主計室      |
| 33       | 農村再生基金-受款人基本資料憑証               | 會計法、公款支付時限及處理應行注意事項              | C001 識別個人者、C002 辨識財務者                | 036 存款與匯款<br>090 消費者、客戶管理與服務<br>129 會計與相關服務 | 主計室      |

|          |   |
|----------|---|
| 水保局之聯絡方式 | 地址：97058 花蓮市府後路 26 號<br>電話：03-822-1141 轉 6510 |
|----------|---|