

行政院農業委員會及所屬機關公務人員實施數位學習預定時程申請表

服務單位： _____

數位學習網站名稱： _____

課程名稱： _____

課程認證學習時數： _____ 小時

預定學習時間： _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分

至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分

(計 _____ 小時)

預定學習地點：辦公場所之個人電腦

數位學習專區

其他 _____

備註：

- 一、各單位同仁於辦公時間內進行數位學習，應填具本表單並事前簽奉或口頭報告單位主管後實施之。
- 二、每人每週數位學習時數以不超過二小時為原則，必要時得經由單位主管同意視實際需要調整延長。
- 三、主管簽核後請將本表單送人事室備查。

申請人： _____

單位主管： _____